

ადამიანური რესურსების მოწვევა-შერჩევის პროცესი და ინტერვიუს
როლი როგორც მისი ერთ-ერთი განმსაზღვრელი კომპონენტი

ანა ოქროპირიძე

სოფიო გეწაძე

თამარ ლაპიაშვილი

*სამაგისტრო ნაშრომი წარდგენილია ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის
ბიზნესის სკოლის ბიზნესის ადმინისტრირების მენეჯმენტის მაგისტრის აკადემიური
ხარისხის*

მინიჭების მოთხოვნების შესაბამისად

ბიზნესის ადმინისტრირება

სამეცნიერო ხელმძღვანელი: გვანცა ხიზანიშვილი, დოქტორანტი

ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტი

თბილისი, 2014

ს ა რ ჩ ე ვ ი

შესავალი	1
ლიტერატურის მიმოხილვა	5
თავი 1.	7
ადამიანური რესურსების მოწვევა	7
1.1. ადამიანური რესურსების მენეჯმენტის როლი ორგანიზაციაში	7
1.2. მოწვევა და შერჩევა	8
1.3. მოთხოვნათა განსაზღვრა	9
1.4. სამუშაოს საკვალიფიკაციო აღწერა და როლის განსაზღვრა	9
1.5. ადამიანის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები	10
1.6. კომპეტენტურობაზე დაფუძნებული მეთოდის გამოყენება	13
1.7. კანდიდატების მოზიდვა	15
1.8. კანდიდატების წყაროები	16
1.8.1. რეკლამირება	17
1.9. განცხადებების განხილვა	23
1.9.1. ანკეტის ბლანკი	25
1.9.2. ელექტრონული ანკეტები (ბიოგრაფიული მონაცემები)	25
1.9.3. CV (რეზიუმე)	26
თავი 2.	29
ადამიანური რესურსების შერჩევა	29
2.1. შერჩევა	29
2.2. პერსონალის შერჩევის მეთოდები	30
2.2.1. პიროვნული ტესტები	30
2.2.3. ბიოგრაფიული მონაცემები	32
2.2.4. კოგნიტური შესაძლებლობების საზომი	34
2.2.5. სამუშაოს ნიმუშის ტესტი	35
2.2.6. ფიზიკური შესაძლებლობების ტესტი	37
თავი 3.	38

ინტერვიუ	38
3.1. ინტერვიუს მიზანები და ამოცანები	38
3.2. ინტერვიუს დაგეგმვისა და წარმოების ტიპები	41
3.3. დროის განაწილება	42
3.4. გარემო	42
3.5. ფორმატი	43
3.6. ლეგალური ინტერვიუს უზრუნველყოფა	45
3.7. ადჟმის როლი ინტერვიუს პროცესში	46
3.8. კითხვის დასმის ტექნიკა და ინტერვიუს შეკითხვების ტიპები	47
3.9. ინტერვიუს სახეები	50
3.9.1. სტრუქტურირებული ინტერვიუ	51
3.10. ინტერვიუს შედეგები	59
3.11. ეფექტიანი ინტერვიუს მახასიათებლები	61
3.12. ინტერვიუს მეთოდები	63
დასკვნა	65
ბიბლიოგრაფია	67